



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**

privind aprobarea acordării de facilități la transportul public de călători pe mijloacele de transport în comun care circulă în zona București - Ilfov, și a Metodologiei de lucru în vederea acordării de facilități la transportul public de călători pentru categoriile de pensionari cu domiciliul în orașul Bragadiru

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Gabriel Lupulescu
- raportul de specialitate al Biroului Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov;
- raportul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului și activități social-culturale, culte;
- HCL nr.49/10.05.2021 și HCL nr. 62/29.07.2021 privind acordarea de mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov;

În baza prevederilor:

- art.1 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1) lit.m) și art. 17 alin.(1) lit.o) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice, transport feroviar și rutier de călătorie și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea gratuității 100% pentru transportul public în cadrul regiunii București – Ilfov, cu mijloace de transport în comun de suprafață, la nivelul unui



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU
PRIMAR



abonament metropolitan, pentru toate categoriile de pensionari cu domiciliul în orașul Bragadiru, județul Ilfov, al căror quantum lunar al pensiei nu depășește 1500 lei.

Art. 2 Se aprobă Metodologia de lucru în vederea acordării de facilități la transportul public de călători pentru categoriile de pensionari cu domiciliul în orașul Bragadiru, așa cum este prezentată în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modelul de cerere de acordare a abonamentului de transport, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Primarul orașului Bragadiru și Direcția de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMAR,
GABRIEL LIPIESCU

AVIZAT,
Secretar General
VERONICA IONITĂ

Metodologia de lucru în vederea acordării de facilități la transportul public de călători pentru categoriile de pensionari cu domiciliul în orașul Bragadiru

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul prezentei Metodologii îl constituie reglementarea cadrului general de eliberare și decontare a facilităților la transportul public de călători în zona București - Ilfov.

Art. 2 La elaborarea prezentei Metodologii au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Regulamentul (CE)nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice, transport feroviar și rutier de călătorie și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

Art. 3 În sensul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **domiciliu** - adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate al persoanei;
- b) **eligibilitate** - setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a fi selectat în vederea acordării facilității la transportul public de călători;
- c) **reprezentantul legal** este:
 - persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau a persoanei lipsite de discernământ;
 - părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

- d) **pensionar** - persoana fizică, care are calitatea de pensionar sau persoana fizică, care a împlinit vârsta legală de pensionare, dar nu are calitatea de pensionar;
- e) **gratuitate pe mijloacele de transport în comun** - valoarea abonamentului lunar, valabil pe toate liniile de transport în comun, care se decontează în situația persoanelor ale căror cheltuieli de transport se subvenționează în procent de 100% din bugetul local al orașului Bragadiru;
- f) **abonamentul** - actul doveditor prin care persoanele care fac obiectul prezentei Metodologii fac dovada ca beneficiază de gratuitate la transportul în comun în zona București - Ilfov;
- g) **facilitate** - înlesnire la plată acordată beneficiarilor din prezentul regulament, care constă în gratuitate.

Cap. II Tipuri de facilități la transportul public de călători și categoriile de beneficiari

Art. 4 Facilitatea constă în acordarea gratuității de 100% la tariful standard pe mijloacele de transport în comun care circulă în zona București - Ilfov, pentru:

1. pensionarii sistemului public de pensii, ale căror drepturi obținute din pensie, sau după caz, din pensii cumulate sunt de până la 1500 lei/lună;
2. pensionarii de invaliditate, cu pensii de până la 1500 lei/lună;
3. persoanele care beneficiază de pensie de urmaș al cărei quantum nu depășește 1500 lei/lună.

Cap. III Modalitatea de acordare a facilităților la transportul public local de călători și documentația necesară în vederea eliberării și decontării abonamentelor de călătorie

Art. 5

- (1) Primăria orașului Bragadiru prin Direcția de Asistență Socială Bragadiru, va acorda ca măsură de protecție socială, facilități la transportul în comun pe bază de abonament lunar, valabile în zona București - Ilfov, persoanelor prevăzute la art. 4.
- (2) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de acordarea acestor facilități se suportă integral din surse proprii ale bugetului local.

Art. 6 Abonamentele metropolitane vor fi eliberate de către D.A.S. Bragadiru în baza următoarelor documente:

- cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre
- act de identitate (copie xerox și original pentru confruntare),
- cuponul de pensie pe luna anterioară depunerii cererii;
- decizie pensie urmaș, certificat deces, certificat de căsătorie.

Art. 7 Societatea de Transport București (STB) va emite abonamente metropolitane pentru următoarele categorii de beneficiari, în condițiile prezentei Metodologii, după cum urmează:

1. pensionarii sistemului public de pensii, ale căror drepturi obținute din pensie, sau după caz, din pensii cumulate sunt de până la 1500 lei/lună;
2. pensionarii de invaliditate, cu pensii de până la 1500 lei/lună;
3. persoanele care beneficiază de pensie de urmaș a cărui cuantum nu depășește 1500 lei/lună.

Art. 8

(a) Abonamentele metropolitane se vor elibera și vor fi ridicate de la sediul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, din sos. Alexandriei nr. 478, oraș Bragadiru, județul Ilfov.

(b) Începând cu a doua lună, persoanele beneficiare se vor prezenta lunar la centrele de emitere și reîncărcare carduri ale Societății de Transport București (STB), pentru reîncărcarea abonamentelor metropolitane, unde vor prezenta cardurile electronice, actul de identitate și ultimul talon de pensie.

(c) Centrele de emitere și reîncărcare carduri din rețeaua Societății de Transport București (STB), vor efectua numai operațiunile de reîncărcare a abonamentelor active personalizate cu "localitate/ nume/prenume/ CNP"

(d) În cazul transferului pe un nou card a abonamentului metropolitan încărcat pe un card declarat furat/pierdut/deteriorat, se va achita direct în momentul emiterii noului suport de card, contravaloarea acestuia, cât și a serviciilor de personalizare, de către posesorul abonamentului.

Art. 9 Direcția de Asistență Socială Bragadiru, prin reprezentanții săi are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare, într-un registru special până la data de 20 ale lunii în curs pentru luna următoare;
- b) operează datele colectate și verifică condițiile de eligibilitate;
- c) transmite către Societatea de Transport București (STB) listele beneficiarilor (nume, prenume, adresă de domiciliu/reședință/corespondență, CNP);

- a) emite/reîncarcă lunar abonamentele metropolitane pentru categoriile de beneficiari prevăzuți la art.7.
- b) întocmește deconturi cu contravaloarea prestațiilor efectuate în baza numărului de carduri/servicii/abonamente emise/încărcate/reîncărcate lunar.
- c) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a beneficiarilor prevăzuți la art. 7

Cap.V Finanțarea cheltuielilor privind transportul în comun pentru beneficiarii de facilități la transportul public de călători și modalitatea de decontare către Societatea de Transport București (STB)

Art. 11 Finanțarea cheltuielilor privind transportul în comun pentru beneficiarii de facilități la transportul public de călători se va face din bugetul local.

Art. 12

(1) Decontarea către Societatea de Transport București a contravalorii abonamentelor metropolitane de călătorie eliberate pentru categoriile beneficiare, conform prezentei Metodologii, se va face de către Primăria orașului Bragadiru prin Direcția de Asistență Socială, pe bază de facturi fiscale pentru luna anterioară, emise de Societatea de Transport București (STB), însoțite de liste pe categorii de beneficiari.

(2) Societatea de Transport București (STB) va transmite factura fiscală către Direcția de Asistență Socială Bragadiru până cel târziu în data de 10 a lunii în curs.

(3) Direcția de Asistență Socială Bragadiru va efectua plata în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul instituției.

(4) Diferențele constatate în timpul anului se vor regulariza până la sfârșitul anului bugetar.

(5) Documentele justificative pentru abonamentele de călătorie emise.

Cap. VI Dispoziții finale

Art. 13

(1) Beneficiază de prevederile prezentei Metodologii numai categoriile de beneficiari cu domiciliul în orașul Bragadiru.

(2) Verificările efectuate vor viza atât condițiile de eligibilitate ale fiecărui beneficiar al facilității, cât și evitarea înregistrării eventualelor dubluri în bazele de date.

Art. 14

(1) Abonamentele metropolitane eliberate în baza prezentei Metodologii sunt personale și netransmisibile și vor fi valabile doar însoțite de actul de identitate.

(2) În situația în care intervin modificări ale condițiilor pentru care s-au obținut facilități la transportul în comun în baza prezentei Metodologii, titularul are obligația de a restitui abonamentul metropolitan de călătorie rămas neutilizat, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora.

Art. 15 Cheltuielile administrative ocazionate cu tipărirea abonamentelor metropolitane pentru beneficiarii prevăzuți la art. 7 vor fi suportate de Societatea de Transport București (STB).

Art. 16

(1) Toate abonamentele metropolitane de călătorie prin care se acordă facilități la transportul în comun sunt imprimare cu numele beneficiarului pentru fiecare categorie în parte, având elemente de siguranță, înseriate și gestionate conform legii.

(2) Direcția de Asistență Socială Bragadiru și Societatea de Transport București (STB) stabilesc de comun acord condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 17 Societatea de Transport București (STB) va transmite toate informațiile despre forma, tipul abonamentelor metropolitane emise către societatea care executa controlul acestora în mijloacele de transport în comun din regiunea București - Ilfov.

Art. 18 Fiecare dintre instituțiile implicate în eliberarea abonamentelor metropolitane este direct răspunzătoare de exactitatea datelor furnizate.

PRIMAR

GABRIEL LUPU EȘCU

DIRECTOR EXECUTIV
GABRIEL NEDÎLCU

Șef Birou Beneficii Sociale
Magdalena Dumitru

CERERE DE ELIBERARE A ABONAMENTULUI METROPOLITAN

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____, în calitate de pensionar/a, legitimat/a cu CI/BI, seria _____ numărul _____ CNP _____ domiciliat/ă în Oraș Bragadiru, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Ilfov, telefon _____, vă rog să-mi aprobați cererea de eliberare a unui abonament metropolitan.

Anexez prezentei cereri :

- ✓ copie și original CI/BI;
- ✓ copie și original de pe talonul de pensie din luna anterioară;
- ✓ copie și original de pe decizia medicala pentru pensionarii de invaliditate;
- ✓ copie și original de pe decizia de pensie de urmaș.

Prin prezenta declar că am fost informat(ă) și ☐ sunt/ ☐ nu sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de către Direcția de Asistență Socială Bragadiru cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

PRIMAR

GABRIELA POPULESCU

DIRECTOR EXECUTIV

ABRIF - NEDELCU

Șef Birou Beneficii Sociale

Magdalena Dumitru